



Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА
Број: 004438185 2025 13440 004 001 000 001 04 001
Датум: 20.11.2025. године
Београд,
Немањина 22-26

**Акциони план за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система ФУК у
Министарству науке, технолошког развоја и иновација за 2025, 2026. и 2027. годину**

„Финансијско управљање и контрола“ је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Да би се успоставио адекватан и ефективан систем ФУК, руководиоци на свим нивоима у организацијама јавног сектора имају следеће дужности:

- **да подстичу окружење које промовише контролу** – то значи да понашање и став руководиоца према контроли треба да буду такви да демонстрирају високе етичке и личне стандарде, интегритет, марљивост, лојалност и поштење. Овакво понашање и ставови створиће окружење које подстиче адекватне и ефективне процесе у сфери у којој руководиоци имају утицај;
- **да идентификују ризике, односно изложеност губицима, и процењују ризике везане за вођење послова** – то значи да идентификују изложеност губицима у погледу сваке активности, одељења, и/или система у одређеној организацији у јавном сектору. Изложеност се након тога оцењује у односу на утицај који ће имати на организацију у јавном сектору и вероватноћу материјализације. Руководиоци доносе одлуке о контролисању те изложености усклађујући ризик и контролне мере и узимајући у обзир трошкове спровођења контролних мера;

- *да осмисле и успоставе „инфраструктуру основних операција“* – што укључује политике, оперативне стандарде и стандарде упешности (перформанси), буџете, планове, системе, процедуре, итд., који решавају идентификовану изложеност и своде је на прихватљив ниво ризика;
- *да осмисле и спроводе контролне процесе* који мотивишу, каналишу и/или на други начин усмеравају запослене да послове обављају на начин који омогућава остваривање позитивних резултата;
- *да осмисле и проводе програме сталног праћења* како би се утврдила ефективност кроз коју контролни процеси остварују планирану сврху, и поднели извештаји о томе.

У 2024. години, предузет је велики број корака с циљем развоја и успостављања доброг система ФУК који треба сваке године да се додатно унапређује у складу са планираним активностима.

Реализоване су активности у складу са Акционим планом за примену и развој система ФУК за 2024. годину. Извршено је више ажурирање састава Радне групе у складу са насталим организационим и кадровским променама. Донета је Стратегија за управљање ризицима, Регистар ризика, Регистар оперативних ризика и Регистар стратешких ризика. Сprovedена процедура самопроцене пословних процеса током 2024. године.

Имајући у виду ограничену подршку, ресурсе и време на располагању ово се сматра важним и значајним остварењем. Министарство настоји да интегрише систем ФУК у свакодневни рад свих руководилаца и запослених на начин да сви запослени треба да разумеју своје услоге у процесима, као и важност сигнализирања ризика у руководству, док руководиоци треба да препознају значај разматрања предвиђених или могућих догађаја, у циљу бољег планирања и одлучивања. Да би се ово жељено стање остварило, предстоји велики број корака који треба да се предузму, од подизања свести до унапређења алата и техника.

Припремљен је Годишњи извештај о систему ФУК за 2024. годину и приступило се евалуацији Акционог плана за ФУК за 2024. годину. Активности су посвећене ажурирању алата и техника (Описи и мапе пословних процеса, Методологија за попуњавање образаца пословних процеса и образаца за утврђивање и процену ризика у Министарству, Методологија спровођења самопроцене, Регистар ризика, Регистар оперативних ризика, Регистар стратешких ризика, Стратегија управљања ризицима). Веома важан аспект управљања ризицима у Министарству јесте управљање стратешким ризицима, у оквиру ког руководство идентификује, анализира, прати и извештава о кључним ризицима који су претња по остваривање стратешких циљева. Овај процес повећава укљученост руководства и доприноси остваривању додатне вредности система ФУК. Управљање стратешким ризицима представља део на који ће се Министарство нарочито фокусирати у наредном периоду у циљу унапређења идентификације и праћења потенцијалних ризика.

Предвиђена је и процена улога у оквиру система ФУК, као и задужења на нивоу Министарства, у погледу активности које су потребне за успостављање ФУК којем Министарство тежи.

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
ЗА 2025, 2026. и 2027. ГОДИНУ

Ред. бр.	Кључне активности/радње	Одговорно лице	Учесници у активностима	Документи/ Инпут	Рок			Исходи/резултати	Коментари
					2025	2026	2027		
1.0.	Имплементација система ФУК								
1.1.	Доношење Плана активности на имплементацији система ФУК, са одговорностима за поједине задатке	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	План активности	Q4			План активности на имплементацији Акционог плана	
1.2.	Припрема нацрта Акционог плана	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Израда Акционог плана са јасно дефинисаним активностима и одговорностима	Q4			Акциони план за примену и развој система ФУК	
1.3.	Доношење Акционог плана	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Акциони план	Q4			Акциони план за примену и развој система ФУК	
1.4.	Самопроцена система интерних контрола	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Успоставити механизме за самооцењивање и евалуацију тренутног стања ФУК	Q4	Q2 Q3	Q2 Q3	Самопроцена интерних контрола	

1.5.	Спровођење самопроцене оцењивања - попуњавање упитника	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Радна група за ФУК	Руководиоци организационих делова	Упитник за само-оцењивање система ФУК	Q4			Самопроцена интерних контрола	Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године
1.6.	Ажурирање Методологије за попуњавање образаца пословних процеса и образаца за утврђивање и процену ризика у складу са важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Ажурирана Методологија	Q4			Методологија за попуњавање образаца пословних процеса и образаца за утврђивање и процену ризика	Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године у зависности од промене у структури
1.7.	Информисање руководства у области управљачке одговорности и система ФУК	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК		Q4				
1.8.	Информисање запослених у области система ФУК – индивидуални рад са запосленима задуженим испред Сектора	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК,	Руководиоци организационих делова		Q4				
2.0.	Свест о систему ФУК								
2.1.	Обука руководства у области управљачке одговорности и система ФУК	Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК, Радна група за ФУК, ЦЈХ	Планови обука, ЦЈХ	Q4	Q4	Q4	Обучено руководство	Наставити са обукама за ново руководство или новим темама

2.2.	Обука запослених у области система ФУК	Руководиоци организационих јединица	Координатор за ФУК, Запослени у организационим јединицама, ЦЈХ	Планови обука, ЦЈХ	Q4	Q4	Q4	Обучени запослени	Наставити са обукама за нове кадрове или о новим темама
3.0.	Документовање пословних процеса								
3.1.	Ажурирање листа пословних процеса (Образац 1)	Руководиоци организационих јединица	Руководиоци организационих делова и запослени	Успоставити систем за документовање свих контрола и процедура листа пословних процеса нови процеси		Q2 Q3		Листа пословних процеса	континуирано, односно када дође до промене у структури
3.2.	Ажурирање мапа пословних процеса са дијаграмом тока активности по организационим деловима (Образац 2)	Руководиоци организационих јединица	Руководиоци организационих делова и запослени	Успоставити систем за документовање свих контрола и процедура мапе пословних процеса нови процеси		Q2 Q3		Мапе пословних процеса са дијаграмом тока активности	континуирано, односно када дође до промене у структури
3.3.	Усаглашавање листа и мапа пословних процеса на нивоу организационих јединица	Руководиоци организационих јединица	Руководиоци организационих делова и запослени	Листе и мапе пословних процеса		Q2 Q3		Листе и мапе пословних процеса	
3.4.	Усвајање листа и мапа пословних процеса	Руководиоци организационих јединица	Руководиоци организационих делова и запослени	Листе и мапе пословних процеса		Q2 Q3		Листе и мапе пословних процеса	
4.0.	Управљање ризицима								
4.1.	Ажурирање Регистра оперативних ризика организационих јединица	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Радна група за ФУК	Руководиоци организационих делова и запослени	Идентификовати и класификовати оперативне ризике		Q3 Q4		Регистар оперативних ризика	континуирано, односно по доношењу нових политика, процеса или

4.2.	Обједињавање Регистра оперативних ризика за Министарство на основу добијених података од организационих једница	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК	Ажурирање Регистра оперативних ризика		Q3 Q4		Регистар оперативних ризика	
4.3.	Усаглашавање и доношење Регистра оперативних ризика	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Радна група за ФУК	Руководиоци организационих делова	Регистар оперативних ризика		Q3 Q4		Регистар оперативних ризика	
4.4.	Доношење одлуке о усвајању Регистра оперативних ризика	Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Доношење Одлуке		Q3 Q4		Одлука о усвајању Регистра оперативних ризика	
4.5.	Идентификовање и израда регистра стратешких ризика на нивоу КЈС	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Радна група за увођење ФУК	Руководиоци организационих делова	Идентификовати и класификовати стратешке ризике		Q3 Q4			
4.6.	Обједињавање Регистра стратешких ризика за Министарство на основу добијених података од организационих једница	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК	Координатор за ФУК	Ажурирање регистра стратешких ризика		Q3 Q4		Регистра стратешких ризика	
4.7.	Усаглашавање и доношење Регистра стратешких ризика	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Радна група за ФУК	Руководиоци организационих делова	Доношење регистра стратешких ризика		Q3 Q4		Регистр стратешких ризика	
4.8.	Доношење одлуке о усвајању Регистра стратешких ризика	Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Одлука		Q3 Q4		Одлука о усвајању Регистра стратешких ризика	

4.9.	Ажурирање Стратегије управљање ризицима	Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Ажурирање Стратегије			Q3	Стратегија управљања ризицима	Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године
4.10.	Доношење Стратегије управљања ризицима	Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Развити стратегију која ће укључивати процесе идентификације, анализе и реаговања на ризике			Q4	Стратегија управљања ризицима	
5.0.	Годишње извештавање о систему ФУК								
5.1.	Израда и достављање годишњег извештаја о ФУК Министарства	Руководилац корисника јавних средстава (КЈС)	Руководилац одговоран за увођење система ФУК, Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Извештај о имплементацији ФУК и постигнутим резултатима		Q1	Q1	Годишњи извештај Министарства који се доставља МФ (ЦЈХ)	
6.0.	Спровођење корективних радњи								
6.1.	Напредак и корективне радње	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Пратити и извештавати о напретку спроведених корективних радњи			Q4		Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године
6.2.	Спровођење накнадних прегледа	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Планирати накнадне прегледе како би се осигурало да су корективне радње имплементиране и ефикасне			Q4		Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године

6.3.	Анализа, праћење и извештавање о ризицима	Руководилац одговоран за увођење система ФУК	Координатор за ФУК, Радна група за ФУК	Анализа снага и слабости, праћење ризика			Q4	Праћење и извештавање о ризицима	Извршити анализу сваке године у зависности од промена
------	---	--	--	--	--	--	----	----------------------------------	---



академик Бела Балинт